

Vejledning

Søgeliste

Denne vejledning giver et overblik over, hvordan søgelisten til Plandata.dk bruges til at finde og udskrive plandokumenter.

Udarbejdet af Erhvervsstyrelsen

Version: 1.0.0

Dato: 19-02-2018

Indholdsfortegnelse

Revisionshistorik	3
Indledning	4
1. Hvordan finder jeg en plan?	5
1.1. Søgelistens forside.....	5
1.2. Valgfrie søgemuligheder	5
2. Efter søgning	6
2.1. Online visning af plandokumenter	6
2.2. Eksportér eller udskriv liste	6

Revisionshistorik

Her vil ændringer i dokumentets forskellige versioner fremgå.

Visionsnummereringen følger følgende regler:

- 1) Mindre rettelser af fejl og mangler, herunder stavfejl og mindre tilføjelser af forklarende tekst.
 - a) Rettelserne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
 - b) Foretages løbende.
 - c) Kommunikerer via www.planinfo.dk
 - d) Udgivelseskode 0.0.1
- 2) Større uddybende og præciserende tilføjelser og rettelser.
 - a) Ændringerne har ingen betydning for registreringsbehov og begrebsnavngivning.
 - b) Foretages efter behov.
 - c) Kommunikerer via www.planinfo.dk
 - d) Udgivelseskode 0.1.0
- 3) Ændringer og / eller tilføjelser af registreringsbehov, begreber og navngivning.
 - a) Rettelserne har betydning for registreringsbehov, begrebsnavngivning mm. Ændringerne berører derfor Plandata's database-setup og Plandata's snitflader.
 - b) Kommunikerer via www.planinfo.dk
 - c) Udgivelseskode 1.0.0

Versionsnummer	Dato	Beskrivelse af ændringer
1.0.0	19/02-2018	Første udgave

Indledning

Plandatas søgeliste er en funktion, som er brugbar, hvis du skal have et overblik over plandokumenter tilhørende en specifik kommune. Igennem søgelisten kan du både tilgå de konkrete plandokumenter via link samt downloade eller udskrive dem.

Hvis du søger efter flere forskellige plantyper eller flere forskellige kommuner samtidig, så kan søgelisten udarbejde en samlet liste over plandokumenterne, som du herefter kan eksportere til Excel.

Du finder søgelisten på flere måder:

- Via planinfo.dk hvorefter du vælger ”Plandata.dk” og derefter ”Søg i alle plantyper via en søgeliste”
- Via kort.plandata.dk hvorefter du vælger dropdown-menuen ”Søg” i den vandrette menulinje og derefter ”Plandata.dk Søgeliste”

1. Hvordan finder jeg en plan?

1.1. Søgelistens forsider

Når du tilgår søgelisten via en af de 2 ovenstående genveje ser forsiden således ud:

The screenshot shows a web browser window displaying the search interface for Plandata.dk. The page title is "Plandata.dk - Søgeliste". Below the title, there are several search filters: "Kommuner (vælg gerne flere gange)", "Plantyper (vælg gerne flere gange)", and "Status" (set to "Alle"). There are also filters for "Indberettet fra" and "Indberettet til" (both set to "Datoangivningen kommer i starten af 2018"), "Generel anvendelse" (set to "Alle"), "Specifik anvendelse" (set to "Alle"), and "Geografi". A blue button labeled "Find planer" is visible. Below the filters, it says "0 planer." and "Klik på kolonneoverskrifterne for at sortere." A table header is visible with columns: Id, Plannr., Navn, Plantype, Status, Dato, Kommune, and Plandokument.

Her er der 2 felter, som er nødvendige at udfylde for at systemet kan finde de plandokumenter, som du leder efter.

Først skal feltet "Kommuner" udfyldes. En kommune bliver synlig, lige så snart du begynder at skrive navnet på den respektive kommune i søgefeltet. I dette felt kan du angive så mange kommuner, som du ønsker plandokumenter til.

Det næste obligatoriske felt er "Plantyper". Dette felt fungerer på samme måde som "kommuner" – du kan altså vælge flere forskellige plantyper.

Herefter kan du trykke på den blå knap "Find planer" og en liste udarbejdes ud fra dine angivelser.

1.2. Valgfrie søgemuligheder

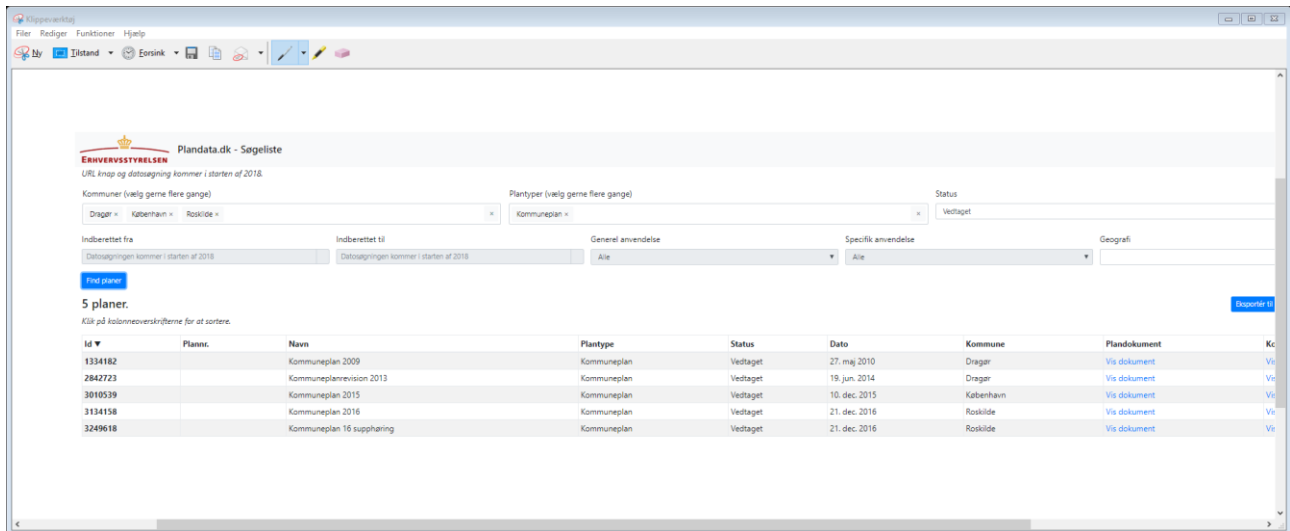
Det er muligt at præcisere din søgning ved hjælp af de felter på forsiden, som ikke er obligatoriske.

Du kan tilføje hvilken status, som plandokumenterne skal have, ved at klikke på den tilhørende pil ved feltet "Status". Her er det kun muligt at vælge 1 status eller alle statusser.

Ved udvalgte plantyper er det også muligt at præcisere sin søgning gennem "Generel anvendelse" og "Specifik anvendelse". Disse felter skifter farve fra grå til hvid, hvis de er tilgængelige for den angivne plantype.

2. Efter søgning

Nedenunder ses et eksempel på en søgning via søgelisten. Her søges der efter vedtagne kommuneplaner for henholdsvis Dragør, København og Roskilde kommune:



Plandata.dk - Søgliste

URL knap og dato søgning kommer i starten af 2018.

Kommuner (vælg gerne flere gange): Dragør, København, Roskilde

Plantyper (vælg gerne flere gange): Kommuneplan

Status: Vedtaget

Indberettet fra: Dato søgningen kommer i starten af 2018

Indberettet til: Dato søgningen kommer i starten af 2018

Generel anvendelse: Alle

Specifik anvendelse: Alle

Geografi:

5 planer.

Klik på kolonneoverskrifterne for at sortere.

Id	Plannr.	Navn	Plantype	Status	Dato	Kommune	Plandokument	Kc
1334182		Kommuneplan 2009	Kommuneplan	Vedtaget	27. maj 2010	Dragør	Vis dokument	Vis
2842723		Kommuneplanrevision 2013	Kommuneplan	Vedtaget	19. jun. 2014	Dragør	Vis dokument	Vis
3010539		Kommuneplan 2015	Kommuneplan	Vedtaget	10. dec. 2015	København	Vis dokument	Vis
3134158		Kommuneplan 2016	Kommuneplan	Vedtaget	21. dec. 2016	Roskilde	Vis dokument	Vis
3249618		Kommuneplan 16 supphøring	Kommuneplan	Vedtaget	21. dec. 2016	Roskilde	Vis dokument	Vis

Ud fra denne liste har du nogle muligheder, som vil blive beskrevet herunder.

2.1. Online visning af plandokumenter

Det er muligt gennem søgelisten at se plandokumentet online samt at få vist planen på et kort. Begge muligheder tilgås via den liste, som systemet udarbejder ud fra din søgning.

Hvis du vil se plandokumentet for en plan trykkes der på ”Vis dokument” ud for planen – herigennem kan plandokumentet også downloades.

Hvis du vil se planen på kortet trykkes der på ”Vis kort”.

2.2. Eksportér eller udskriv liste

Søgelisten giver dig samtidig mulighed for enten at udskrive den udarbejdede liste over plandokumenter eller at eksportere den til Excel.

Begge ting foregår ved at trykke på den respektive knap ovenover listen i højre side, som enten hedder ”Eksportér til Excel” eller ”Udskriv listen”.